

MANUAL DE ESTILO
DA REVISTA DO
MINISTÉRIO
PÚBLICO MILITAR

Brasília (DF)
2024



República Federativa do Brasil
Ministério Público da União
Ministério Público Militar

Procurador-Geral da República
Paulo Gustavo Gonet Branco

Procurador-Geral de Justiça Militar
Antônio Pereira Duarte

Vice-Procurador-Geral de Justiça Militar
Clauro Roberto de Bortolli

Coordenador da Câmara de Coordenação e Revisão do MPM
Giovanni Rattacaso

Corregedor-Geral do MPM
Samuel Pereira

Conselheiro do CNMP (Representante do MPM no CNMP)
Jaime de Cassio Miranda

Conselho Editorial (2023-2025)

Luciano Moreira Gorrilhas (Coordenador)
Subprocurador-Geral de Justiça Militar

Cláudia Márcia Ramalho Moreira Luz (Conselheira)
Procuradora de Justiça Militar

Cristiane Pereira Machado (Conselheira)
Promotora de Justiça Militar

Fernando Hugo Miranda Teles (Conselheiro)
Promotor de Justiça Militar

Conselho Editorial Hononário

Manoel Jorge e Silva Neto
Subprocurador-Geral do Trabalho

Marcelo José de Guimarães e Moraes
Promotor de Justiça do Ministério Público do Estado do Amapá

Maurizio Block
Procurador-Geral de Justiça Militar italiana

Péricles Aurélio Lima de Queiroz
Ministro do Superior Tribunal Militar

Secretaria do Conselho Editorial do MPM

Romana de Castro

MANUAL DE ESTILO DA REVISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR

3ª edição, revista e atualizada
janeiro / 2024

Ministério Público Militar
Conselho Editorial do Ministério Público Militar
Procuradoria-Geral de Justiça Militar
Setor de Embaixadas Norte, Lote 43
CEP: 70800-400
Brasília (DF)
Telefone: (61) 3255-7421
Homepage: [Revista do Ministério Público Militar \(mpm.mp.br\)](http://Revista do Ministério Público Militar (mpm.mp.br))

1ª edição, 2015 / 2ª edição, revista e atualizada, 2021 / 3ª edição, revista e atualizada, 2024.

Elaboração e projeto gráfico: Romana de Castro

Manual de Estilo da Revista do MPM

1 Regra geral

A Revista do Ministério Público Militar é uma publicação do Ministério Público Militar e tem por objetivo divulgar artigos científicos inéditos, nas áreas de Direito Militar, Direito Público, Direito Internacional Penal, Direitos Humanos e Direito Internacional Humanitário, de autoria da comunidade jurídica nacional e internacional. Também se dedica aos temas de Resgate da história do Ministério Público Militar e da história do Direito Militar Brasileiro; além da promoção do conhecimento do Direito Militar Brasileiro, Direito Humanitário e todas as matérias afetas às atribuições do Ministério Público Militar.

2 Formatação geral do artigo

2.1 Dimensões da página: altura 23 cm, largura 16 cm.

2.2 Margens: esquerda 3 cm, direita 2 cm, superior 3 cm, inferior 2 cm.

2.3 Nome da Fonte: Times New Roman.

2.4 Tamanho da Fonte:

- a) corpo do texto: 12;
- b) notas de rodapé: 10;
- c) citações com mais de 3 linhas: 10.

2.5 Recuo de parágrafo: 1,25 cm.

2.6 Alinhamento à esquerda: para os textos das referências bibliográficas e notas de rodapé.

3 Conteúdo do artigo

3.1 Título (em português e em inglês)

Título com apenas a inicial da primeira palavra em maiúsculo, e, nas demais palavras, inicial maiúscula somente quando for nome próprio. Quando houver desdobramento do título, este deverá vir depois do título seguido de dois pontos. Geralmente está, nas recomendações dos editores para os autores, o limite máximo do tamanho do título, que preferencialmente será curto, de 10 a 15 palavras. Exemplo: *Nova Lusitânia: história da guerra basilica*. Este manual não impõe com rigidez o limite máximo de palavras, mas aconselha ao autor que, dentro do possível, procure observar esse padrão mencionado, adotado por diversas editoras.

3.2 Nome do autor

Sem abreviações, seguido pelos títulos acadêmicos; cargos; ORCID e/ou CV Lattes; e e-mail do autor.

3.3 Resumo (em português e em inglês)

Com o máximo de 250 palavras, o resumo deve conter a apresentação do assunto, o objetivo, a metodologia e a conclusão.

3.4 Palavras-chave (em português e em inglês):

A palavra-chave representa o conteúdo do texto da pesquisa. Preferencialmente, é escolhida em um vocabulário controlado. Elas são usadas em bases de dados para pesquisas. Devem ser paradas por ponto e vírgula e grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. A quantidade mínima é de 3 palavras-chave, e a máxima de 5.

3.5 Sumário

Escrito em sequência, sem quebra de linha, com a numeração correspondente aos títulos dos capítulos e aos seus desdobramentos. As referências não entram no sumário. Fonte Times New Roman, 12, espaçamento 1,5. Exemplo de sumário: **SUMÁRIO:** 1 Introdução – 2 Inelegibilidade absoluta – 3 Inelegibilidade relativa – 4 Inelegibilidades infraconstitucionais e a Lei da “Ficha Limpa” – 5 Da legislação estrangeira – 6 Conclusões.

3.6 Divisão do artigo em subtítulos (capítulos e seções)

Começando pela introdução e finalizando com a conclusão. A diferenciação dos capítulos e seções será da seguinte forma: (a) seção primária – caixa alta, negrito, tamanho 12, Times New Roman; (b) seção secundária – caixa baixa, primeira palavra com inicial maiúscula e demais, apenas se forem nomes próprios, negrito, tamanho 12, Times New Roman; (c) seção terciária – caixa baixa, primeira palavra com inicial maiúscula e demais, apenas se forem nomes próprios, negrito, itálico, tamanho 12, Times New Roman; e seção quaternária – caixa baixa, primeira palavra com inicial maiúscula e demais, apenas se forem nomes próprios, negrito, itálico, sublinhado, tamanho 12, Times New Roman.

Exemplos:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 Seção secundária

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

3.7 Imagens e figuras

Deverão ser enviadas separadamente, em formato imagem (JPEG, PNG), incluindo títulos, legendas e fontes, além da indicação de onde elas deverão aparecer no artigo. Essa indicação também deverá estar expressa em vermelho no texto. Exemplo: As margens do Rio Tocantins (**inserir aqui a figura 1**).

4 Citações

4.1 Curtas (até 3 linhas)

Deverão ser escritas sem recuo, em continuação ao texto, entre aspas, com o mesmo tamanho de fonte, ou seja, 12. Exemplo: Conforme poema de Camões, “Alma minha gentil, que te partiste. Tão cedo desta vida descontente [...]”.

4.2 Longas (mais de 3 linhas)

Deverão ser recuadas 4cm, tamanho da fonte 10, espaçamento simples entre as linhas. Exemplo:

Alma minha gentil, que te partiste
Tão cedo desta vida descontente,
Repousa lá no céu eternamente,
E viva eu cá na Terra sempre triste.

4.3 Chamadas das citações

Usando o sistema autor-data, tanto dentro como fora dos parênteses, os nomes dos autores devem ser escritos em letras minúsculas, com iniciais maiúsculas. Quando forem siglas, devem ser escritas em caixa alta. Exemplos: Phelps (2014, p. 130) ou (Phelps, 2014, p. 130); ONU (2014, n.p.) ou (ONU, 2014, n.p.).

4.4 Supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques

Para supressões: [...]. Exemplo: “As armas e os Barões assinalados. Que da Ocidental praia Lusitana [...]”. Para interpolações, acréscimos ou comentários: []. Exemplo: Na vida, a realidade [a prática] é o mais importante, pois ninguém vive sonhos ou discursos. Para ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico, escolhendo um desses destaques para todo o artigo. Exemplo: “Onde prospera somente quem **mal** não trama”.

4.5 Citação em língua estrangeira

Devem ser traduzidas para o português, inserindo-se entre parêntese a expressão “tradução nossa”, após a citação. O texto original, na língua estrangeira, deve ser copiado em nota de rodapé, antecedido pelo texto “Texto original” e dois pontos.

4.6 Indicação do volume, tomo e/ou seção em livros

Volume, tomo e/ou seção, se houver, devem ser indicados. Volume e número de publicações periódicas não devem ser indicados. Ex.: (Alighieri, 2020, v. 3, p. 80).

4.7 Dados de fontes não publicadas formalmente

Quando utilizados dados não publicados formalmente, como de palestras, discursos e outros, eles devem ser indicados no texto ou em nota. Exemplo: No discurso final do filme “O grande ditador”, lançado em 15 de outubro de 1940, Charles Chaplin explica: “Não pretendo governar ou conquistar quem quer que seja”.

No texto: Charles Chaplin explica: “Não pretendo governar ou conquistar quem quer que seja”¹.

Na nota de rodapé: ¹ Discurso final do filme “O grande ditador”, lançado em 15 de outubro de 1940.

4.8 Autores diferentes, mesmo sobrenome

Para autores diferentes com o mesmo sobrenome e data de publicação, inserir as iniciais de seus prenomes. Se, mesmo assim, persistir a coincidência, escrever os prenomes por extenso.

4.9 Mesmo autor e mesmo ano de publicação

Quando houver diversas publicações do mesmo autor no mesmo ano, elas devem ser diferenciadas umas das outras pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, depois da data de publicação e sem espaço, exatamente como foi feito na lista de referências. Exemplo no texto: “Conforme ensina Najla Palma (2019a)”; “Já na reflexão de Najla Nassif Palma (2019b)”.

4.10 Grifo nosso

Para dar ênfase a trechos na citação direta, deve-se utilizar a expressão “grifo nosso”. Quando o destaque for do original, utilizar a expressão “grifo original”.

4.11 Citação de citação

Primeiramente o nome do autor citado pelo autor pesquisado, depois a data da obra desse autor seguida da página, se houver; depois inserir a expressão latina *apud*; por último o nome do autor pesquisado, a data da obra pesquisada e a página (obrigatória para citações diretas). Exemplo: “[...] como recordei acima, escrevi seis livros sobre música, dos quais o sexto se fez notar por si mesmo [...]” (Santo Agostinho *apud* Nougé, 2018, p. 62).

4.12 Expressões latinas usadas em notas de rodapé

(a) *Idem*: usada quando for o mesmo autor, mas obras diferentes. Abreviatura *Id.*, seguida do ano e página ou localização, se houver. Esta expressão somente poderá ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere.

Exemplo:

¹ ALIGHIERI, 2022, v. 3, p. 54.

² *Id.*, 2004, p. 72.

(b) *Ibidem*: usada quando for o mesmo autor e a mesma obra. Abreviatura *Ibid.*, seguida apenas do número da página ou localização, se houver. Esta expressão somente poderá ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere.

Exemplo:

¹ ALIGHIERI, 2004, p. 24.

² *Ibid.*, p. 72.

(c) *Opus citatum, opere citato*: usada quando for a mesma obra, mas as citações não estiverem subsequentes. Nome do autor, abreviatura *op. cit.*, número da página ou localização, se houver. Esta expressão somente poderá ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere. Ela não poderá ser usada quando houver duas obras diferentes do mesmo autor na mesma página.

Exemplo:

¹ ALIGHIERI, 2004, p. 72.

² DOSTOIÉVSKI, 2003, p. 54.

³ ALIGHIERI, *op. cit.*, p. 89.

(d) *Passim* (aqui e ali): usada quando a informação citada estiver presente em vários trechos da mesma fonte consultada.

Exemplo:

¹ DOSTOIÉVSKI, 2003, *passim*.

(e) *Loco citado* (lugar citado): usada quando a fonte e a página ou localização já foram registradas, mas as citações referentes a elas não estiverem subsequentes. Nome do autor, abreviatura *loc. cit.*

Exemplo:

¹ ALIGHIERI, 2004, p. 72.

² DOSTOIÉVSKI, 2003, p. 54.

³ ALIGHIERI, *loc. cit.*

(f) *Conferre* (confira): usada para indicar ao leitor outras fontes de comparação do mesmo assunto. Abreviatura *Cf.*, nome do autor, ano, número de página ou localização, se houver.

Exemplo:

¹ *Cf.* BEZERRA, 2004, p. 56.

(g) *Sequentia* (seguinte): usada para indicar a página pesquisada e as páginas seguintes. Nome do autor, ano, página, abreviatura *et seq.*

Exemplo:

¹ DOSTOIÉVSKI, 2003, p. 54 *et seq.*

5 Referências

As referências devem ser inseridas no fim do artigo, com tamanho de fonte 12, espaço simples entre as linhas, um espaço simples entre cada uma das referências e alinhamento à esquerda. Para demais especificações, seguir as regras da ABNT, NBR 6023. Exemplo: LALLA, Paolo de. *Saggio sulla specialita penale militare*. Napoli: Casa Editrice Dott. Eugenio Jovene, 1990.

6 Notas explicativas

São esclarecimentos, observações, comentários que não devem ser incluídos no texto a fim de que não haja interrupção na sequência lógica da leitura. Elas devem ser breves e claras, jamais muito extensas, pois estas prejudicam a leitura e contribuem para o transbordamento de seu texto para a página seguinte. Deve-se evitar incluir em notas de rodapé: listas, tabelas, figuras, citações (exceto nos casos de tradução, como já foi explanado) ou referências.

Referências

ALIGHIERI, Dante. *A divina comédia*. Trad. José Pedro Xavier Pinheiro. Jandira (SP): Principis, 2020.

AMERICAN MANUSCRIPT EDITORS. *Free Abstract Editing* [s.d.]. Disponível em: http://www.americanmanuscripteditors.com/free_abstract_editing.aspx. Acesso em: 15 jan. 2024.

ARAÚJO, E. *A construção do livro: princípios da técnica de editoração*. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Lexikon Editora Digital, 2008.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

CARVALHO, K. G. *Técnica Legislativa*. 5. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2010.

CASSEB, P. A. Direitos políticos dos militares. *Revista do Ministério Público Militar*. Brasília, 24. ed., p. 131-160, nov. 2014.

NOUGUÉ, Carlos. *A arte do belo*. Formosa (GO): Edições São Tomás, 2018.

PEREIRA, M. G. *Artigos científicos: como redigir, publicar e avaliar*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013.

THE CHICAGO MANUAL OF STYLE. Disponível em: <http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>. Acesso em: 15 jan. 2024.