

# MANUAL DE ESTILO DA REVISTA DO MPM

Brasília (DF)  
2021



**República Federativa do Brasil  
Ministério Público da União  
Ministério Público Militar**

Procurador-Geral da República  
**Antônio Augusto Brandão de Aras**

Procurador-Geral de Justiça Militar  
**Antônio Pereira Duarte**

Vice-Procurador-Geral de Justiça Militar  
**Clauro Roberto de Bortoli**

Coordenador da Câmara de Coordenação e Revisão do MPM  
**Edmar Jorge de Almeida**

Corregedor-Geral do MPM  
**Giovanni Rattacaso**

**Conselho Editorial do MPM**

**Antonio Carlos Gomes Facuri (Conselheiro-Coordenador)**

**Fernando Hugo Miranda Teles (Conselheiro)**

**Karollyne Dias Gondim Neo (Conselheira)**

**Luciano Moreira Gorrilhas (Conselheiro-Suplente)**

**Conselho Editorial Honorário do MPM**

**Péricles Aurélio Lima de Queiroz, ministro corregedor da Justiça Militar da União**

**Maurizio Block, procurador-geral da Justiça Militar italiana**

**Manoel Jorge e Silva Neto, subprocurador-geral do Trabalho**

**José Carlos Couto de Carvalho, subprocurador-geral de Justiça Militar aposentado**

**Marcelo José de Guimarães e Moraes, promotor de Justiça do Ministério Público do Estado do Amapá,  
membro auxiliar da Corregedoria Nacional do Ministério Público**

# MANUAL DE ESTILO DA REVISTA DO MPM

2ª edição, revista e atualizada  
julho / 2021

Ministério Público Militar  
Conselho Editorial do Ministério Público Militar  
Setor de Embaixadas Norte, Lote 43  
CEP: 70800-400  
Brasília - DF  
Telefone: (61) 3255-7308  
Homepage: <http://www.mpm.mp.br>

1ª edição, 2015 / 2ª edição, revista e atualizada, 2021.

Elaboração e projeto gráfico: Romana de Castro



Ministério Público Militar  
Conselho Editorial

# Manual de Estilo da Revista do MPM

## 1 Regra geral

A Revista do Ministério Público Militar (Revista do MPM) é uma publicação do Ministério Público Militar e tem por objetivo divulgar artigos científicos inéditos atinentes às áreas do Direito Militar, do Direito Público e do Direito Internacional. Também se dedica aos temas de Resgate da história do Ministério Público Militar e da história do Direito Militar Brasileiro; e promoção do conhecimento do Direito Militar Brasileiro, Direito Humanitário e todas as matérias afetas às atribuições do Ministério Público Militar.

## 2 Formatação geral do artigo

**2.1 Tamanho do papel:** A4.

**2.2 Fonte:** Times New Roman.

**2.3 Tamanho da fonte:**

- a) corpo do texto: 12;
- b) notas de rodapé: 10;
- c) citações com mais de 3 linhas: 10.

**2.4 Espaçamento entre linhas:**

- a) corpo do texto: 1,5;
- b) notas de rodapé: simples;
- c) citações com mais de 3 linhas: simples.

**2.5 Recuo de parágrafo:** 1,25 cm.

**2.6 Margem direita da folha:** 2 cm.

**2.7 Margem esquerda da folha:** 3 cm.

**2.8 Alinhamento à esquerda:** para os textos das referências bibliográficas e notas de rodapés

## 3 Conteúdo do artigo

**3.1 Título (em português e em inglês)**

Título com apenas a inicial da primeira palavra em maiúsculo, e, nas demais palavras, inicial maiúscula somente quando for nome próprio. Quando houver desdobramento do título, este deverá

vir depois do título seguido de dois pontos. Geralmente está, nas recomendações dos editores para os autores, o limite máximo do tamanho do título, que preferencialmente será curto, de 10 a 15 palavras. Exemplo: *Nova Lusitânia: história da guerra basilica*. Este manual não impõe com rigidez o limite máximo de palavras, mas aconselha ao autor que, dentro do possível, procure observar esse padrão mencionado, adotado por diversas editoras.

### **3.2 Nome do autor**

Sem abreviações, seguido pelos cargos ocupados pelo autor.

### **3.3 Resumo em português**

Após o título e o nome/cargo, segue-se o resumo em português, com o máximo de 250 palavras, escrito de forma clara, abrangendo os pontos principais e contendo somente o que foi abordado no artigo. Conforme o American Manuscript Editors:

Da mesma forma que o sumário e a introdução de seu trabalho, o seu resumo é uma parte muito importante de seu artigo ou apresentação. Muitos leitores usam a informação fornecida no resumo para decidir se eles querem aprender mais sobre sua pesquisa. De fato, resumos são mais frequentemente lidos do que os artigos completos. Portanto, seu resumo deve ser bem estruturado, claro e sem erros. (Tradução nossa).<sup>1</sup>

### **3.4 Palavras-chave**

Após o resumo em português, as palavras-chave (ou palavras-chaves), que deverão identificar o conteúdo do texto, representando os principais tópicos abordados pelo artigo, pois o objetivo é a busca dos assuntos relacionados ao tema tratado, em base de dados, depois da indexação.

### **3.5 Resumo e palavras-chave em inglês**

A versão em inglês, o mais próximo possível do original em português, do resumo e das palavras-chave (abstract and keywords).

### **3.6 Sumário**

Escrito em sequência, sem quebra de linha, com a numeração correspondente aos títulos dos capítulos e aos seus desdobramentos. As referências não entram no sumário. Fonte Times New Roman, 12, espaçamento 1,5.

Exemplo de sumário: **SUMÁRIO:** 1 Introdução – 2 Inelegibilidade absoluta – 3 Inelegibilidade relativa – 4 Inelegibilidades infraconstitucionais e a Lei da “Ficha Limpa” – 5 Da legislação estrangeira – 6 Conclusões

### **3.7 Divisão do artigo em subtítulos (capítulos e seções)**

Começando pela introdução e finalizando com a conclusão. Entre uma e outra, o autor poderá inserir subtítulos diversos, conforme o tema de cada parte do texto.

A diferenciação dos capítulos e seções será da seguinte forma:

#### **1 SEÇÃO PRIMÁRIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TAMANHO 12);**

<sup>1</sup> As a summary and an introduction of your work, your abstract is a critical part of your paper or presentation. Many readers use the information provided in an abstract to decide if they want to learn more about your research. In fact, abstracts are read far more often than the full articles. Therefore, your abstract must be well-structured, clear, and error-free.

**1.1 Seção secundária (Caixa baixa, negrito, tamanho 12);**

***1.1.1 Seção terciária (Caixa baixa, itálico, negrito, tamanho 12);***

**1.1.1.1 Seção quartenária (Caixa baixa, sublinhado, negrito, tamanho 12);**

### **3.8 As ilustrações**

Deverão ser enviadas separadamente, em formato imagem, incluindo títulos, legendas e fontes, além da indicação de onde elas deverão aparecer no artigo. Essa indicação também deverá estar expressa em vermelho no texto. Exemplo: As margens do Rio Tocantis ([inserir aqui a figura 1](#)).

## **4 Citações**

### **4.1 As citações curtas (até 3 linhas)**

Deverão vir dentro do texto, entre aspas, com o mesmo tamanho de fonte, ou seja, 12. Exemplo: Conforme poema de Camões, “Alma minha gentil, que te partiste. Tão cedo desta vida descontente [...]”.

### **4.2 As citações longas (mais de 3 linhas)**

Deverão ser recuadas 4cm, tamanho da fonte 10, espaçamento simples entre as linhas. Exemplo:

Alma minha gentil, que te partiste  
Tão cedo desta vida descontente,  
Repousa lá no Céu eternamente,  
E viva eu cá na terra sempre triste.

### **4.3 Chamadas das citações**

Quando incluídas no parágrafo, devem ser em letras minúsculas. Exemplo: Conforme Phelps (2014, p. 130); se dentro de parênteses, em letras maiúsculas (PHELPS, 2014, p. 130).

### **4.4 Quebra na citação**

No começo, no meio ou no fim, usar o símbolo [...]. Exemplo: “As armas e os Barões assinalados. Que da Ocidental praia Lusitana [...]”.

### **4.5 Citações em língua estrangeira**

Devem ser traduzidas, incluindo entre parênteses a expressão “tradução nossa” após a citação. O texto original, na língua estrangeira, deve ser reproduzido em notas de rodapé.

## **5 Referências**

As referências devem ser inseridas no fim do artigo, tamanho da fonte 12, espaço simples entre as linhas, separadas por um espaço simples entre cada uma delas, alinhadas somente à esquerda e título não numerado. Seguir as regras ABNT (NBR 6023, 2018) para elaboração de referências.

### **5.1 Modelo de formatação**

DE LALLA, P. *Saggio sulla specialita penale militare*. Napoli: Casa Editrice Dott. Eugenio Jovene, 1990.

GARCÍA, O. G. *La jurisdicción militar en la etapa constitucional*. Madrid/Barcelona: Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, S.A, 1999.

LOBÃO, C. *Direito processual penal militar*. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2009.

## 6 Enumerações

A enumeração deve ser subdividida em alíneas, espaçamento entre as linhas de 1,5, recuo de 1,5 cm, fonte tamanho 12 e subdivisões designadas por letras minúsculas, seguidas de parênteses. Exemplos: a) b) c). As subdivisões devem começar com letra minúscula e terminar em ponto e vírgula, com exceção da última que termina em ponto. Para enumerações dentro de um parágrafo, utilizar as letras minúsculas entre parênteses, assim: (a), (b), (c).

Exemplo de enumeração:

Debate-se acerca da hierarquia da lei complementar em relação à lei ordinária. A doutrina que admite a superioridade hierárquica entre a lei complementar e a ordinária utiliza-se de três critérios:

- a) a posição topográfica da lei complementar no texto constitucional (art. 59, II), logo abaixo das emendas à Constituição, revelaria sua posição hierárquica entre regras jurídicas componentes do ordenamento jurídico brasileiro;
  - b) formalmente, a lei complementar é superior à lei ordinária, pois esta não pode alterá-la, mas, ao contrário, a lei complementar revoga e altera a lei ordinária;
  - c) o quorum especial e qualificado exigido pela Constituição para a aprovação da lei complementar (maioria absoluta dos membros das duas Casas do Congresso Nacional) conferiria à lei complementar uma superioridade formal com relação à lei ordinária.
- (Texto retirado do livro *Técnica Legislativa*, 2010, de Kildare Gonçalves Carvalho)

## 7 Notas explicativas

São esclarecimentos, observações, comentários que não devem ser incluídos no texto a fim de que não haja interrupção na sequência lógica da leitura. Elas devem ser breves e claras, jamais muito extensas, pois estas prejudicam a leitura e contribuem para o transbordamento de seu texto para a página seguinte. Deve-se evitar incluir em notas de rodapé: listas, tabelas, figuras, citações (exceto nos casos de tradução, como já foi explanado) ou referências (exceto para citação da citação).

## 8 Hifenização e quebra de página

Não fazer uso destes recursos, disponíveis nos editores de texto.



## 9 Itálico, negrito e sublinhado

Para cada um destes recursos, há uma função dentro do texto. Para os manuscritos destinados à Revista do MPM, deve-se seguir o padrão: itálico, para palavras de língua estrangeira; negrito, para título e desdobramentos; e sublinhado, para diferenciar desdobramentos do título (como já foi explicado neste manual) e para grifar, nas citações ou no texto, dados que o autor julga merecerem destaque.

## 10 Endereço eletrônico para envio dos artigos

*revista@mpm.mp.br*

## Referências

AMERICAN MANUSCRIPT EDITORS. Disponível em: [http://www.americanmanuscripteditors.com/free\\_abstract\\_editing.aspx](http://www.americanmanuscripteditors.com/free_abstract_editing.aspx) . Acesso em: 30 jan. 2015.

ARAÚJO, E. *A construção do livro: princípios da técnica de editoração*. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Lexikon Editora Digital, 2008.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

CARVALHO, K. G. *Técnica Legislativa*. 5. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2010.

CASSEB, P. A. Direitos políticos dos militares. *Revista do Ministério Público Militar*. Brasília, 24. ed., p. 131-160, nov. 2014.

PEREIRA, M. G. *Artigos científicos: como redigir, publicar e avaliar*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013.

MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR. RESOLUÇÃO Nº 118/CSMPM, DE 14 DE ABRIL DE 2021. Disponível em: <https://revista.mpm.mp.br/wp-content/uploads/sites/3/2021/05/politica-editorial-mpm.pdf>. Acesso em: 18 maio 2021.

THE CHICAGO MANUAL OF STYLE. Disponível em: <http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> . Acesso em: 12 jan. 2015.